**Plan B Media Public Company Limited**
1700 Plan B Tower, New Petchburi Road, Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

# กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

# (Risk Management Committee Charter)

# บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

**Plan B Media Public Company Limited**
1700 Plan B Tower, New Petchburi Road, Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

# กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์ หน้า 3
2. คำจำกัดความ หน้า 3
3. องค์ประกอบและคุณสมบัติ หน้า 4
4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง หน้า 4
5. การประชุม หน้า 5
6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ หน้า 7
7. อำนาจดำเนินการ หน้า 8
8. การรายงาน หน้า 8
9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน้า 8
10. ค่าตอบแทน หน้า 8
11. การทบทวนกฎบัตร หน้า 8

## 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีหน้าที่สำคัญในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการป้องกันติดตามดูแลและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักรู้และผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน โดยทั้งหมดนี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

กฎบัตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

## 2. คำจำกัดความ

- **“กฎบัตร”** หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- **“กรรมการบริหารความเสี่ยง”** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- **“คณะกรรมการบริษัท”** หมายถึง คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“ประธานกรรมการ”** หมายถึง ประธานกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”** หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **“บริษัทฯ”** หมายถึง บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“บริษัทย่อย”** หมายถึง บริษัทย่อยตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- **“ผู้บริหาร”** หมายรวมถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- **“ฝ่ายจัดการ”** หมายถึง ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- **“สำนักงาน ก.ล.ต.”** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**3. องค์ประกอบและคุณสมบัติ**

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและ หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและกรรมการอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อการประสานงานระหว่างคณะกรรมการทั้งสองชุด
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและอาจเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนการแต่งตั้ง
4. กรรมการบริหารความเสี่ยงควรเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง**

**<u>การแต่งตั้ง</u>**

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงควรเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรว่าบุคคลดังกล่าว มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้

**<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>**

1. ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งในฐานะของกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ใช่กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หรือมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหาร เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

2. ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีที่สามารถกระทำได้หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนเข้ามาแทน

**<u>การพ้นจากตำแหน่ง</u>**

1. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
   - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
   - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงประธานกรรมการ เว้นแต่กรรมการที่ลาออกจะระบุให้การลาออกมีผลหลังจากวันที่ใบลาออกไปถึงประธานกรรมการ

## 5. การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถประชุมได้ โดยเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือในกรณีจำเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้เรียกประชุมดังกล่าวกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
2. ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดวัน เวลา วิธีการประชุม และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมิได้กำหนดสถานที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม

3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตรง โดยระบุวัน เวลา วิธีการประชุม สถานที่ประชุม และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

4. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม หากไม่มีรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องแสดงตนเพื่อเปิดเผยการมีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อวาระการประชุมดังกล่าว รวมถึงไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

7. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานต่าง ๆ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตาม

ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. พิจารณา กำหนดนโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ต้องสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
4. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือธุรกรรมที่บริษัทฯ เข้าทำไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. รับทราบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการลงทุน รวมทั้งกำกับดูแลประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบและเหมาะสม
6. กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงภายหลังการลงทุน สำหรับโครงการลงทุนที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยติดตามทุกไตรมาสในปีแรกของการลงทุน และปรับเป็นทุก 6 เดือนในปีถัดไป เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**7. อำนาจดำเนินการ**

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นจากภายนอก หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เข้าร่วมประชุม และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อหารือ ชี้แจง ให้ความเห็น หรือตอบข้อซักถามได้

**8. การรายงาน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

**9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**10. ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**11. การทบทวนกฎบัตร**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะสอบทานและประเมินความเพียงพอกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

---

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ ได้รับอนุมัติปรับปรุงแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 โดยให้แทนที่กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป