Plan B Media Public Company Limited
1700 Plan B Tower, New Petchburi Road, Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(Audit Committee Charter)

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

Plan B Media Public Company Limited
1700 Plan B Tower, New Petchburi Road, Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1.	วัตถุประสงค์	หน้า	3
2.	คำจำกัดความ	หน้า	3
3.	องค์ประกอบและคุณสมบัติ	หน้า	3
4.	การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง	หน้า	4
5.	การประชุม	หน้า	5
6.	ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ	หน้า	6
7.	อำนาจดำเนินการ	หน้า	7
8.	การรายงาน	หน้า	8
9.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้า	8
10.	ค่าตอบแทน	หน้า	8
11.	การทบทวนกฎบัตร	หน้า	8

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินการของบริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คำจำกัดความ

- **“กฎบัตร”** หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- **“กรรมการตรวจสอบ”** หมายถึง กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- **“คณะกรรมการบริษัท”** หมายถึง คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“ประธานกรรมการ”** หมายถึง ประธานกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”** หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **“บริษัทฯ”** หมายถึง บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- **“บริษัทย่อย”** หมายถึง บริษัทย่อยตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- **“ผู้บริหาร”** หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- **“ฝ่ายจัดการ”** หมายถึง ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- **“สำนักงาน ก.ล.ต.”** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี รวมถึงสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

3. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

6. กรรมการตรวจสอบอาจดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

<u>การแต่งตั้ง</u>

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการตรวจสอบอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้

<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งในฐานะของกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

2. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ในทันทีที่สามารถกระทำได้ หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

<u>การพ้นจากตำแหน่ง</u>

1. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

   - ตาย
   - ลาออก
   - พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
   - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
   - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงประธานกรรมการ เว้นแต่กรรมการที่ลาออกจะระบุให้การลาออกมีผลหลังจากนั้น

5. การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้จัดขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ หรือในกรณีจำเป็นกรรมการตรวจสอบตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีเช่นว่านั้น ให้ผู้เรียกประชุมดังกล่าวกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

2. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดวัน เวลา วิธีการประชุม และสถานที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากประธานกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการตรวจสอบ มิได้กำหนดสถานที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม

3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งมอบให้แก่กรรมการตรวจสอบโดยตรงโดยระบุวัน เวลา วิธีการประชุม สถานที่ในการประชุม และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

4. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการตรวจสอบ ให้รองประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม หากไม่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องแสดงตนเพื่อเปิดเผยการมีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อวาระการประชุมดังกล่าว รวมถึงไม่เข้าประชุมในวาระที่

ตนเองมีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

7. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

8. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบควรติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานต่าง ๆ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน เพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมื่อพบความผิดปกติในงบการเงิน จะต้องดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2. หารือและประสานงานเกี่ยวกับความเห็นที่ต่างกันระหว่างฝ่ายบริหารของบริษัทฯ กับผู้สอบบัญชีที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายละเอียดการรายงานทางบัญชีและงบการเงิน

3. สอบทานให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

5. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในธุรกิจ และมีความเป็นอิสระ รวมถึงเสนอถอดถอนผู้สอบบัญชี ในกรณีที่เห็นว่า ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือละเลไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินของบริษัทฯ

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ ตลอดจนกำกับให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

8. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขตและแผนงาน ตรวจสอบภายในประจำปี ทั้งนี้ หากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร หรือจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ก็ให้ดำเนินการว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก ได้ตามความเหมาะสม โดยการดำเนินการว่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย

9. สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ได้แผนการตรวจสอบภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงและเป้าหมายเชิงปฏิบัติการและเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

10. สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ทราบอย่างสม่ำเสมอ

11. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการ

12. สอบทานและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

13. สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของมาตรการป้องกันและตรวจจับการทุจริตของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามผลการสอบสวนกรณีทุจริตที่มีนัยสำคัญ และการดำเนินมาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

14. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมและเชื่อมโยงกัน

7. อำนาจดำเนินการ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

4. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นจากภายนอกหรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เข้าร่วมประชุม และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อหารือ ชี้แจง ให้ความเห็น หรือตอบข้อซักถามได้

8. การรายงาน

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. หากคณะกรรมการตรวจสอบพบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากมีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวให้รายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

10. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและประเมินความเพียงพอกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ได้รับอนุมัติปรับปรุงแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 โดยให้แทนที่กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป