

ประกาศบริษัท ฉบับที่ 1/2568

เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความสูญเสีย เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขัน ตลอดจนสร้างคุณค่าและโอกาสใหม่ทางธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบและบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพร้อมในการรับมือกับความไม่แน่นอน และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจทำให้แผนงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในด้านที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร่วมกันดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าและความได้เปรียบทางธุรกิจแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการในการลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน

3. เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และสามารถลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้ม และผลกระทบจากความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ หรือโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสียต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนในการบริหารจัดการที่เหมาะสม
6. เพื่อส่งเสริมให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาความเข้าใจและความตระหนักในการเป็นเจ้าของความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพภายในแต่ละส่วนงาน
7. เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และหลักการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) โดยบริษัทฯ ได้แยกบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงออกจากหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ทบทวน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ โดยทุกคนต้องตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตนเองและขององค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ภายใต้การควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
2. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน และจัดให้มีระบบการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จขององค์กร
4. บริษัทฯ ส่งเสริมและหล่อหลอมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของงานในความรับผิดชอบให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการระบุและบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ

2. **การวิเคราะห์และระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Event Identification)** ผู้บริหารระดับผู้จัดการและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสายงานต้องทำความเข้าใจปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมระบุเหตุการณ์ทั้งที่เป็นโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

3. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** ผู้บริหารระดับผู้จัดการจะต้องประเมินความเสี่ยงในสองมิติหลัก ได้แก่ โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ

4. **การประเมินมาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** ผู้บริหารระดับผู้จัดการต้องพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วิธีการตอบสนองความเสี่ยงอาจประกอบด้วยหนึ่งหรือหลายแนวทางร่วมกัน ได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง (Share/Transfer) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Mitigate/Control) และการยอมรับความเสี่ยง (Accept)

5. **การจัดการความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (Control Activities)** ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และปรับให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ โครงสร้าง และวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

6. **การติดตามและทบทวนผล (Monitoring)** ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานต้องจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เพื่อระบุและประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

(Likelihood) ในแต่ละระดับ การประเมินดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถมองเห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน และตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม โดยกำหนด ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเป็นขอบเขตในการตัดสินใจบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ทั้งนี้ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะพิจารณาจากศักยภาพขององค์กร ผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จะมีการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา

ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
5	กระทบ >15% ของเป้าหมาย	เกิดขึ้นแน่นอนในปี
4	กระทบ 10-15% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดในปี >50%
3	กระทบ 5-10% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดในปี <50%
2	กระทบ 1-5% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดใน 1-2 ปีหน้า
1	กระทบ <1% ของเป้าหมาย	ไม่น่าเกิดขึ้นภายใน 3 ปี

การรายงานความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลความเสี่ยง ผลกระทบ และมาตรการควบคุม/ลดความเสี่ยงต่อผู้เกี่ยวข้องตามระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งระดับการรายงานดังนี้

1. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Very High Risk): คะแนน 20-25

- ผู้รายงาน: คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้รับรายงาน: คณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Directors)
- แนวทางการจัดการ:
 - คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
 - จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ
 - เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริษัทฯ
 - ดำเนินการติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนกว่าระดับความเสี่ยงจะลดลงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

2. ระดับความเสี่ยงสูง (High Risk): คะแนน 12-19

- ผู้รายงาน: คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้รับรายงาน: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
- แนวทางการจัดการ:
 - เฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
 - จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- เสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบและติดตามผลจนระดับความเสี่ยงลดลง

3. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk): คะแนน 7-11

- ผู้รายงาน: คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้รับรายงาน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (Chief Executive Officer & Managing Director)
- แนวทางการจัดการ:
 - ใช้มาตรการควบคุมภายในปกติ
 - ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

4. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low Risk): คะแนน 1-6

- ผู้รายงาน: คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้รับรายงาน: ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการจัดการ:
 - ใช้มาตรการควบคุมตามปกติในกระบวนการดำเนินงาน
 - รายงานผลในรอบการประชุมบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส เพื่อการติดตามและบันทึกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ควรจัดให้มีการสอบทานและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณา ทบทวนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมี อำนาจในการพิจารณาแก้ไขหรือปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม และต้องรายงานผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

ดร. เพ็ญภา ธารสารศิลป์
รองประธานกรรมการบริษัท
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)