

นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 23 มิถุนายน 2565 อนุมัตินโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อ
ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติดังนี้

1. บทนำ

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความ
เสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้อาจไม่บรรลุผลตาม
เป้าหมายที่ได้วางแผนไว้ และโดยที่ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอาจมาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์
เพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงให้ครบถ้วนในทุกมิติ และเพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในฐานะบริษัทที่มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้มีการ
กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจและมีความประสงค์ที่จะผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานใน
บริษัทฯ อีกทั้งกำหนดแบบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การตัดสินใจลงทุนเพื่อดำเนิน
ธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการควบคุมและติดตามเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. หลักการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
(Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway
Commission : COSO ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้
คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการ
บริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุ
วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง
เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) การกำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - (1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ในการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และยังคงสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร
 - (2) วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ (Event Identification) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในสายงานดังกล่าวจะต้องความเข้าใจปัจจัยเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
 - (3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงาน จะต้องประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) ประเมินมาตรการควบคุมหรือการตอบสนอง (Risk Response) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงาน จะต้องพิจารณาประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้และเกิดผลลัพธ์ในแง่การจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid)
- การกระจายความเสี่ยงหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Share)
- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)
- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

(5) การจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งพิจารณาการจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมการควบคุม โดยคำนึงถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

(6) ติดตามประเมินผลและทบทวน (Monitoring) ผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานจะต้องจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อที่ประชุมความเสี่ยงประจำไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ได้รับการรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับความเสี่ยงต่อไป

2) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงคุณคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายจากทุกสายงาน

ในบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนความเสี่ยงในการดำเนินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายประจำไตรมาส อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ/ข้อบังคับ และด้านความยั่งยืน โดยในที่ประชุมจะต้องพิจารณาถึงระดับความเสี่ยง (ระดับผลกระทบและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง) บัญชีความเสี่ยง ผลกระทบหากความเสี่ยงเกิดขึ้นจริง มาตรการการควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ และติดตามผลการควบคุมความเสี่ยงประจำไตรมาส โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ในการสรุปเนื้อหาทั้งหมด เพื่อรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับความเสี่ยงต่อไป

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกณฑ์การ

ประเมินความเสี่ยงนั้นจะอธิบายถึงความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสเกิดในระดับต่างๆ

Risk Criteria

Level (ระดับความเสี่ยง)	Impact (ผลกระทบ)	Likelihood (โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง)
5	กระทบ >15% ของเป้าหมาย	เกิดขึ้นแน่นอนในปี
4	กระทบ 10-15% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดในปี >50%
3	กระทบ 5-10% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดในปี <50%
2	กระทบ 1-5% ของเป้าหมาย	มีโอกาสเกิดใน 1-2 ปีหน้า
1	กระทบ <1% ของเป้าหมาย	ไม่น่าเกิดขึ้นภายใน 3 ปี

3) ภายหลังจากประชุมความเสี่ยงประจำไตรมาส คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานข้อความเสี่ยง ผลกระทบ และการควบคุม/มาตรการลดความเสี่ยงต่อผู้เกี่ยวข้องตามระดับความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

(1) ระดับความเสี่ยงสูงมาก: รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors Committee)

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และเสนอแผนการดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงและมีแผนการติดตามความเสี่ยงจนระดับความเสี่ยงลดลงจนกระทั่งถึงระดับปานกลาง-ต่ำ และขออนุมัติแผนจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(2) ระดับความเสี่ยงสูง: รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคอยเฝ้าระวัง และเสนอแผนการดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นในการลดระดับความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้มีแผนการติดตามความเสี่ยงจนระดับความเสี่ยงลดลงจนกระทั่งถึงระดับปานกลาง-ต่ำ

(3) ระดับความเสี่ยงปานกลาง: รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง (Chief Executive Officer & Managing Director)

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงจะใช้วิธีการควบคุมปกติ และเฝ้าระวังระดับความเสี่ยง

(4) ระดับความเสี่ยงต่ำ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงจะใช้วิธีการควบคุมปกติ

3.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนและทุกระดับ อันได้แก่กลุ่มคนต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

- (1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- (2) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
- (2) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- (2) ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- (3) พิจารณาอนุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง
- (4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (5) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ



Licensed Rights Holder

Plan B Media Public Company Limited

1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra/Town in Town 3/3), Plubpla, Wangthonglang Bangkok 10310
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

- 4) ผู้บริหารระดับสูง
 - (1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัทฯ และให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (1) จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
 - (3) ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
 - (4) ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 6) หัวหน้างานและพนักงาน
 - (1) ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
 - (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำแผนไปปฏิบัติ
- 7) ผู้ตรวจสอบภายใน
 - (1) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
 - (2) สื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing)
 - (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ
- 8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น
 - (1) ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

พล.ต.อ

(สมชาย วาณิชเสนี)

ประธานกรรมการบริษัท