



Licensed Rights Holder

Plan B Media Public Company Limited

1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra/Town in Town 3/3), Plubpla, Wangthonglang Bangkok 10310
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

หลักการและเหตุผล

บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อยของแพลนบี (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะลูกค้า พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท (รวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูล”) บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทในการจัดเก็บรวบรวม การเข้าถึง ข้อมูล วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ การโอนย้าย การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการใช้

1.1 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงลูกค้า ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท และบุคคลใด ๆ ที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

1.2 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การเปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

บริษัทอาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัทโดยตรงหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากการให้บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทผ่านทุกช่องทาง (โดยเรียกรวมทั้งหมดว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลทั้งหลายที่สามารถใช้ระบุถึงบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด และแม้ว่าข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถใช้ระบุถึงบุคคลได้ แต่หากใช้รวมกันกับข้อมูลหรือสารสนเทศอื่น ๆ ประกอบกันแล้วก็จะสามารถระบุถึงบุคคลได้ โดยให้หมายความรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล และชื่อเล่น
- (2) เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต

- (3) ที่อยู่, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์
- (4) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID
- (5) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน
- (6) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่, ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน
- (7) ข้อมูลพฤติกรรมการสืบค้น เช่น ประเภทของเบราว์เซอร์ โดเมน ประวัติเว็บไซต์ที่เยี่ยมชม เวลาการเข้าใช้งาน ที่อยู่เว็บไซต์ที่อ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่เจ้าของข้อมูลค้นหาหรือที่เจ้าของข้อมูลดูในขณะที่ใช้เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมการใช้งาน Line official ของบริษัท

2.2 **ข้อมูลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนตัวโดยแท้ มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงที่จะถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม โดยให้หมายความรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) เชื้อชาติ
- (2) เผ่าพันธุ์
- (3) ความคิดเห็นทางการเมือง
- (4) ความเชื่อในศาสนา ปรัชญา หรือลัทธิ
- (5) พฤติกรรมทางเพศ
- (6) ประวัติอาชญากรรม
- (7) ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต
- (8) ข้อมูลสุขภาพแรงงาน
- (9) ข้อมูลพันธุกรรม
- (10) ข้อมูลชีวภาพ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง เช่น การเข้าทำสัญญา การให้ข้อมูลเพื่อสอบถามรายละเอียด การให้บริการ การลงทะเบียน การทำแบบสอบถาม การติดต่อสื่อสาร หรือขั้นตอนการยื่นคำร้อง หรือขอใช้สิทธิต่าง ๆ

3.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานราชการ บริษัทในกลุ่ม หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูล ที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ดังต่อไปนี้

| วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล | ฐานในการประมวลผลข้อมูล | เจ้าของข้อมูล |
|---|--|---|
| 1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท หรือ การดำเนินการตามคำขอใด ๆ ของเจ้าของข้อมูล ก่อนการเข้าทำสัญญากับบริษัท และ/หรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วบริษัทจะสามารถให้บริการบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า |
| 2. เพื่อการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมถึงบริการหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการดูแล การบำรุงรักษา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา - ความยินยอม - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - คู่ค้า |
| 3. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เช่น การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบการทุจริตและการประพฤติโดยมิชอบ เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า |
| 4. เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการบริการ การวิเคราะห์การใช้งานด้านบริการ การสำรวจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การพิจารณาการดำเนินงานและขยายธุรกิจของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> - ความยินยอม - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - คู่ค้า |
| 5. การจัดการกับข้อเรียกร้องและข้อพิพาท ซึ่งรวมถึง การดำเนินการแก้ไขข้อพิพาท การเริ่มดำเนินการ การใช้สิทธิ หรือการโต้แย้งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า |
| 5. การประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว เช่น ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลก่อนการทำธุรกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ความยินยอม | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| <p>6. เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้าง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากบริษัท หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของบริษัท</p> | <p>- ความยินยอม</p> | <p>- พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า</p> |
| <p>6. เพื่อปฏิบัติตาม พรบ. ค้คุมครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>- หน้าที่ตามกฎหมาย</p> | <p>- พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า</p> |
| <p>7. เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ</p> | <p>- หน้าที่ตามกฎหมาย</p> | <p>- พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า</p> |

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกรณนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบริษัทในกลุ่ม และ/หรือบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- 5.1 บริษัทในกลุ่ม เพื่อการบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง
- 5.2 บุคคล และ/หรือ นิติบุคคลอื่น รวมทั้งบริษัทในเครือของนิติบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เช่น
 - (1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ เป็นต้น
 - (2) ตัวแทน และ/หรือผู้ให้บริการ ในการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร ผู้ให้บริการด้านสารสนเทศ เป็นต้น
 - (3) บุคคลภายนอกตามความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในกรณีที่บุคคลภายนอกดังกล่าวนั้นตกลงที่จะรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดซึ่งมีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และตกลงจะใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะตามที่บริษัทได้แจ้งไว้เท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกอื่นใดอีก ในกรณีเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอำนาจของหน่วยงานกำกับดูแล หรือมีข้อยกเว้นภายใต้พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถกระทำได้

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ใช้บริการในประเทศต่าง ๆ โดยในกรณีนี้บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำเนินการให้การส่งหรือโอนข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว หรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบริษัทในกลุ่ม

7. ระยะเวลาจัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปภายหลังจากบรรลุวัตถุประสงค์แล้วหากกรณีมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาพยานหลักฐานกรณีเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หรือภายหลังจากกำหนดอายุความ กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือพิจารณาคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและใช้บังคับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทจัดเก็บ หรือได้ยินยอมให้บริษัทจัดเก็บ หรือได้เปิดเผยให้แก่บริษัท และสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังต่อไปนี้

8.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเข้าถึงและได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลของบริษัทมีอยู่ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัททำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.3 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนวันที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่โดยสภาพแล้วไม่สามารถถอนความยินยอมได้โดยกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลอยู่ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

8.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในเวลาใดก็ได้ในกรณีนี้ที่บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

8.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว รวมไปถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล

8.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ในบางกรณี เช่น กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมกมุ่นความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เจ้าของข้อมูลขอให้บริษัทระงับการใช้แทนเนื่องจากเจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

8.7 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอกหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องใช้เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลทำกับบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลและหน้าที่ของบริษัททำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือ ปฏิบัติตามสัญญาได้

9. บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมาย/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท โดยบริษัทจะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใดๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้นและผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือกรณีมีข้อร้องเรียนใด ๆ บุคคลทั่วไปหรือบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน).

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 1213/420 ลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา หมู่บ้านทาวนอินทาวน์ เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล: โทร. 02-530-8053-6

อีเมล: hr@planbmedia.co.th



Licensed Rights Holder

Plan B Media Public Company Limited

1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra/Town in Town 3/3), Plubpla, Wangthonglang Bangkok 10310
Tel.+662 530 8053-6 Fax.+662 530 8057 E-mail: info@planbmedia.co.th Tax ID. 0107556000507
www.planbmedia.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 1213/420 ลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา หมู่บ้านทาวนอินทาวน์ เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310
อีเมล: dpo@planbmedia.co.th

11) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.planbmedia.co.th/>

มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

(ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์)

Plan.B
media