



แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

ธันวาคม 2565

ตัวอย่างเอกสารเพื่อใช้เป็นแบบในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เท่านั้น

แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

วัตถุประสงค์

1. ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer : CEO)
2. แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ เช่น
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งN/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้
3. แบบประเมินชุดนี้จัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะเฉพาะของบริษัท

ตัวอย่างเอกสารเพื่อใช้เป็นแบบในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เท่านั้น

เอกสารชุดที่ 1: แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ความคืบหน้าของแผนงาน

ระบุเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย

เป้าหมาย	สถานะ
1) งบประมาณรายได้รวมปี 2565 _____ ล้านบาท	1) รายได้รวมที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ _____ ล้านบาท ต่ำกว่าเป้าหมายรายได้ _____ ล้านบาท
2) กำไรสุทธิรวม ปี 2565 _____ ล้านบาท	2) กำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ _____ ล้านบาท ต่ำกว่าเป้าหมาย _____ ล้านบาท

การวัดผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
1. ความเป็นผู้นำ						
1.1 CEO ได้แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการคาดการณ์แนวโน้มทางธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจและลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองและการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง						
1.2 CEO สามารถแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ให้เป็นแผนธุรกิจหรือแผนปฏิบัติการที่เป็นไปได้เพื่อบรรลุผลสำเร็จในเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน						
1.3 CEO ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์และแสดงออกถึงภาวะผู้นำ ในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร						
2. ความเป็นผู้นำ						
2.1 CEO สามารถพัฒนาพันธุคุณนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างลงรอยกัน						
2.2 CEO สามารถระบุและวิเคราะห์ปัญหา และประเด็นที่องค์กรต้องเผชิญอยู่อย่างถูกต้อง						
2.3 CEO สามารถสร้างกระบวนการที่ทำให้การติดตามดูแลและการควบคุมสามารถทำงานได้เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิผลของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้รับความสำเร็จ						
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์						
3.1 CEO ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการมีการมุ่งเน้นฟังก์ชันที่จำเป็นที่จะช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามภารกิจได้						

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
3.2 CEO มีการตัดสินใจที่ได้อย่างสม่ำเสมอและสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์อย่างทันท่วงทีเมื่อเห็นว่าเงื่อนไขหรือสภาวะส่งสัญญาณให้เห็นถึงความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง						
3.3 CEO ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ตามลำดับความสำคัญและตามมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ						
3.4 CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง						
4. การปฏิบัติตามกลยุทธ์						
4.1 CEO มีความเข้าใจในตัวชี้วัดทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสถานะทางการเงินของบริษัท						
4.2 CEO สามารถตัดสินใจได้ดีในการบริหารกิจกรรมทางการเงินและงบประมาณขององค์กร						
4.3 CEO มีการติดตามดูแลและประเมินผลการวางแผนทางการเงิน งบประมาณ และการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม						
4.4 CEO สามารถทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่กำหนดไว้						
4.5 CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดทำบัญชีที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพจนได้รับผลการตรวจสอบงบการเงินที่ถูกต้องปราศจากเงื่อนไข						
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ						
5.1 CEO สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีและแน่นแฟ้นในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ ช่วยสร้างความเข้มแข็งให้คณะกรรมการ ทำให้สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการด้วยความร่วมมือและใกล้ชิดในการพัฒนาพันธกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว						
5.2 CEO มีความรู้ดีพอในด้านกระบวนการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ และได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเข้ามาตราที่ที่เหมาะสมและการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง CEO ในฐานะผู้นำองค์กรกับคณะกรรมการ						
5.3 CEO ได้จัดเตรียมวาระการประชุมที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดสรรเวลาที่เพียงพอสำหรับการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการประชุม โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ของวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า						
5.4 CEO มีการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการในประเด็นที่ต้องการความเห็นและการตัดสินใจจากคณะกรรมการอย่างมืออาชีพ โดยเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาที่ผ่านการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดถี่ถ้วนตามหลักการที่ถูกต้องเหมาะสม						

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก						
6.1 CEO ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารต่อมีส่วนได้เสีย รวมถึงองค์กรและกลุ่มชุมชนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
6.2 CEO ได้ทำหน้าที่สื่อสารถึงผลการดำเนินงานทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้กับผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ						
6.3 CEO ได้จัดการกับประเด็นการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ สร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และลดประเด็นปัญหาต่างๆ จากชุมชนและสาธารณชนทั่วไป						
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร						
7.1 CEO ได้ให้ความสำคัญและอำนาจหน้าที่ในการทำงานต่อพนักงานในระดับที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนและเสริมสร้างให้มีความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กรได้อย่างดี						
7.2 CEO ได้พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงระบบการประเมินและการให้รางวัลสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่จะส่งผลให้ทุกคนทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างดี						
7.3 CEO ได้สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรที่เหมาะสมมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจรวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทำงานในด้านที่พนักงานมีความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ขององค์กร						
7.4 CEO ได้สร้างหรือมีการว่าจ้างทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถ มีความรู้ทักษะ มีพลังและความมุ่งมั่นที่จะทำให้พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรเป็นจริง						
8. การสืบทอดตำแหน่ง						
8.1 CEO ได้มีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนสืบทอดโดยคำนึงถึงสถานะต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ						
8.2 CEO ได้มีการสร้างกระบวนการและโปรแกรมที่จำเป็นในการสร้างสายการเติบโตความเป็นผู้นำที่มีความสามารถเพื่ออนาคตขององค์กร						
8.3 CEO ให้ค้ำประกันใจได้ว่าผู้บริหารที่มีศักยภาพพอที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูง มีโอกาสแสดงผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ต่อคณะกรรมการ						
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ						
9.1 CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท						
9.2 CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในการจัดการและการดำเนินงานของบริษัท						
9.3 CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในรูปแบบธุรกิจและการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและอุตสาหกรรม						

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
9.4 CEO ได้แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และความคิดริเริ่มในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างสม่ำเสมอ						
10. คุณลักษณะส่วนตัว						
10.1 CEO มีการสร้างภาพลักษณ์ที่มีผลเชิงบวกต่อบริษัท รวมถึงแสดงบุคลิกภาพการมองการณ์ไกลและทัศนคติที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความเชื่อถือและให้การสนับสนุน						
10.2 CEO ได้แสดงให้เห็นถึงทักษะในการวิเคราะห์และหยาบยกปัญหา ความท้าทาย และความขัดแย้งต่าง ๆ รวมถึงไม่ย่อท้อต่องานที่มีลักษณะคลุมเครือและซับซ้อน						
10.3 CEO ได้รักษาไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงทางจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงความสมดุลในการบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี						
11. ผลการดำเนินงานผู้นำบริษัทที่ครอบคลุมด้าน ESG						
11.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน						
11.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามแผนการที่กำหนด ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตามเป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน						
11.3 สถิติความปลอดภัยของพนักงานจากการทำงาน เช่น ไม่มีอัตราการเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน						
11.4. สามารถลดค่าใช้จ่ายได้มากกว่าร้อยละ 1 ของยอดขาย เมื่อปฏิบัติตามกรอบ ESG ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท						
คะแนนรวม						
คิดเป็นร้อยละ						

ตัวอย่างเอกสารเพื่อใช้เป็นแบบประเมินผู้นำบริษัท (CEO) เท่านั้น