

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามเป็นหนึ่งในรายชื่อบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และในฐานะผู้ร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชน บริษัทจึงมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการเป็นตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุรูปแบบ

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

นโยบาย

บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม โดยห้ามกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามบริษัทกระทำการที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทห้ามการเนอ เรียกร้อง ดำเนินการรับหรือให้ประโยชน์ที่เกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้กับกรรมการบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ และในทุกๆ แบรินต์สินค้าของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ความหมายของการทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การยกยอกทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงานและการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน ให้ความหมายถึง การกระทำไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการเสนอที่จะให้หรือการรับข้อเสนอสื่อสิ่งที่เป็นตัวเงิน บริการ ของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า คำเสนอให้พิจารณาที่จะรับหรือให้สิ่งจูงใจ เพื่อให้กระทำการบางสิ่งหรืองดเว้นการกระทำบางสิ่ง ซึ่งจะมีผลต่อการตัดสินใจ ต่อบุคคลใดๆ องค์กร หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัท ห้างร้าน รวมถึงพนักงานขององค์กรต่างๆ เหล่านั้น รวมถึงการให้ และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์การข่มขู่และ/หรือเรียกร้องผลประโยชน์และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความ สะดวก เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการต่างๆ โดยเคร่งครัดแล้ว บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร จัดการ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการทบทวนนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความ เห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีระบบ ควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการดำเนินการ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารระดับสูง นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตราการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ไปเผยแพร่ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อให้ทุกฝ่ายที่พบเห็นการกระทำผิดหรือต้องการแจ้งเบาะแสดสามารถติดต่อ เรื่องราวต่างๆ ได้ผ่านทาง auditcommittee@planbmedia.co.th ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามที่บริษัทกำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีนาจควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ และในหลายๆ แปรณดสินค้าของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับลูกค้า (ลูกค้าในอดีต ปัจจุบัน หรือคาดว่าจะเป็ นลูกค้าในอนาคต) หรือลูกค้าในอนาคต อาจมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันได้ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอาจหมายรวมถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง บริษัทจึงคาดหวังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้จะสามารถใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่า ของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการยอมรับในสังคม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การรับ และ/หรือ การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน เป็นการช่วยเหลือไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในรูปของเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง หรือการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐานและการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียง ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ถือเป็นการรักษาสิทธิที่สำคัญและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย แต่อย่างไรก็ตาม การ

ช่วยเหลือทางการเมืองหรือการทำกิจกรรมทางการเมืองต้องเป็นการร่วมกิจกรรมในนามส่วนตัว ไม่สามารถอ้างอิงเป็นตัวแทนของบริษัท

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องมีกระบวนการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐานและการอนุมัติตามขั้นตอนเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางกำกับดูแลกิจการ ระเบียบปฏิบัติตลอดจนแนวปฏิบัติและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมนิเทศ ระบบอินทราเน็ต หรือจดหมายข่าว เป็นต้น เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานของบริษัท บริษัททยอย บริษัทร่วม บริษัทที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
5. บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือ ข้อเสนอแนะให้แก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

6. บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้ว
7. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
8. บริษัทจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการธุรกิจที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
9. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
10. บริษัทจัดให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และบันทึกรายการต่างๆ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึกหรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
11. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท อาทิ การขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทลงโทษ

1. บริษัทจะดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ คู่ค้ารายใด ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัททราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง

ของขั้วญ ของกำนำล หรือผลประโยชนใดๆ ที่ได้รับจากหรือให้กับ คู่ค้า (คู่ค้าในอดีต ปัจจุบัน หรือคาดว่า จะเป็นคู่ค้าในอนาคต) อาจพิจารณาได้ว่าไม่ถูกต้อง อาจทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่ง อาจมองได้ว่าเป็นการให้เพื่อเป็รางวัล หรืออื่กันยหนึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งบางกรณีก็พิจารณาได้ว่าทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุญาตเพื่อให้หรือรับของขั้วญ ของกำนำล หรือผลประโยชนใดๆ ได้

ขอบเขต: แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรองนี้ให้ใช้กับพนักงานของบริษัททุกคนที่ต้องตัดสินใจเพื่อสั่งซื้อ และ/หรือ เพื่อตกลงทำสัญญา ให้บริการหรือผลประโยชนใดๆ (เช่น การให้ห้องพักโดยไม่มีค่าใช้จ่ย หรือให้ส่วนลดในการใช้ห้องพัก) หรืออยู่ในสถานะที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจนั้นๆ

ของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง หมายถึงสิ่งที่มีมูลค่าเหมาะสม ไม่เกินระดับที่ได้รับอนุญาต ซึ่งพนักงานของบริษัท (หนึ่งคนหรือหลายคน) ได้รับจากหรือให้กับคู่ค้า เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อไม่ให้การให้หรือรับของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับของนั้นๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือ มองได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง ไว้ดังนี้

1. การรับหรือการให้ของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมี อิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
2. การรับหรือการให้ของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง ต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้นๆ
3. การรับหรือการให้ของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย มาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติและคู่มือต่างๆ ของบริษัท
4. การให้ของขั้วญ ของกำนำล และการเลียงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท ทั้งนี้ ค่าของขั้วญ ของกำนำล และค่าใช้จ่ยในการเลียงรับรอง ทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
5. การรับของขั้วญ ของกำนำล ในโอกาสตามประเพณีนิยม ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 7,000 บาท (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ การรับของขั้วญ ของกำนำล ต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ หากของขั้วญ ของกำนำลมีมูลค่าเกินกว่า 7,000 บาท (หรือเทียบเท่า) พนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา