

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บทนำ

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทที่อาจจะไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการ

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

- 1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับการบริหารความเสี่ยง
- 2) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- 3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
- 2) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทอย่างเหมาะสม

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- 2) ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) พิจารณานุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง
- 4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- 5) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

- 4) ผู้บริหารระดับสูง
 - (1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัท และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
 - (1) จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
 - (3) ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
 - (4) ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 6) หัวหน้างานและพนักงาน
 - (1) ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
 - (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
- 7) ผู้ตรวจสอบภายใน
 - (1) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
 - (2) สื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing)
 - (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัท
- 8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น
 - (1) ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรืองานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (2) วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ (Event Identification)
ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- (3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)
- (4) ประเมินมาตรการควบคุมหรือการตอบสนอง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้และผลลัพธ์การจัดการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองของความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid)
- การกระจายความเสี่ยงหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Share)
- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)
- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

(5) การจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

(6) ติดตามประเมินผลและทบทวน (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

-พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์-
(ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ